



บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(สำนักงานใหญ่) 88 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
โทรศัพท์: +66 (0) 2501 2175 โทรสาร: +66 (0) 2501 2176 ทะเบียนเลขที่: 0107536001702 เว็บไซต์: www.prg.co.th
(สาขา 2) 109/3 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ กม.90 ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30340
(สาขา 3) 444 อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 5 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ประกาศ ที่ ปก.คกก.PR002/2568 เรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ

ด้วยบริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น จึงกำหนดโครงสร้างวัฒนธรรมและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการรักษาความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของทุกบริษัทในกลุ่ม เอ็ม บี เค จะยึดถือและมีส่วนร่วมในการรักษาและปฏิบัติตามเคร่งครัด

1. การดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่กำกับดูแลต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 1.2 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 1.3 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเพื่อส่งเสริมให้ประเทศมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีหลักในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีความรับผิดชอบต่อรวมทั้งดูแลและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนี้

2.1. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นทุกรายคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างยั่งยืนกันจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง โปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน

- 2.1.2 เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีการกำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.1.3 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท ที่ผู้ถือหุ้นควรรับทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 2.1.4 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นปัญหา หรือความต้องการของผู้ถือหุ้น

2.2 ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าในการได้รับความพึงพอใจสูงสุด และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.2.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและตรงตามความคาดหวังของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน
- 2.2.2 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- 2.2.3 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2.3 ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่

บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่อย่าง เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกัน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.3.1 วางตัวเป็นกลางกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ทุกราย ไม่เรียกรับหรือหาผลประโยชน์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต
- 2.3.2 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียม เสมอภาค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส
- 2.3.3 ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ควรหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยยึดหลักความถูกต้องสมเหตุสมผล เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- 2.3.4 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการภายในบริษัท

2.4 ความรับผิดชอบและการปฏิบัติคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีการปฏิบัติคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุจริต และยุติธรรม ภายใต้กรอบกติกา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนี้

- 2.4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- 2.4.2 ไม่ละเมิดและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม หรือใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม หรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย สร้างข่าวเท็จ หรือโจมตีคู่แข่ง

2.5 ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมต่างๆ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.5.1 สนับสนุนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน ในกิจกรรมของสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษา และกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมทั้งรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมให้บริษัทในเครือประพฤติปฏิบัติเช่นกัน
- 2.5.2 ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.5.3 ส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเข้าใจกับสังคมชุมชนในบริเวณที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน
- 2.5.4 จัดให้มีช่องทางสื่อสารและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อได้รับทราบประเด็นปัญหาและนำมาพิจารณาในแนวทางป้องกันและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

2.6 ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล อันเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร และมีโอกาสก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.6.1 ให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
- 2.6.2 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในบริษัท และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 2.6.3 ให้ความสำคัญในการดูแลให้พนักงานมีสวัสดิภาพต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีอย่างเหมาะสม



- 2.6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ของพนักงาน ทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอกบริษัทโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าต่อพนักงานและบริษัท ฯ
- 2.6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมทั้งการส่งเสริมด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.6.6 บุคลากรต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความเคารพในเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ล่วงละเมิดหรือคุกคามผู้อื่นทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการกระทำ วาจา หรือรูปแบบอื่น รวมทั้งไม่กล่าวร้ายบุคคลอื่นอันเป็นเท็จ
- 2.6.7 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาดูแลและบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อส่วนตน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 3.1 กำหนดโครงสร้างและมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการโดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การทำรายการใด ๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- 3.2 กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลและประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งในการทำรายการดังกล่าว ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติ และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใส หลีกเลี่ยงและลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอันเป็นต้นเหตุของการทุจริต เช่น การรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทกำหนด และรายงานแสดงความสัมพันธ์ การไม่เข้าร่วมพิจารณาในการทำรายการที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของบริษัท เป็นต้น
- 3.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน กรรมการ ผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการที่มีลักษณะเป็นคู่แข่งกับบริษัท หรือกิจการที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องมีการเปิดเผยและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามที่บริษัทกำหนด

3.5 หลักเกณฑ์การให้และรับ ของขวัญของก้านัด การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ตามประเพณีนิยม หรือเทศกาล ซึ่งต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของก้านัดตามที่บริษัทกำหนด

4. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

บริษัทยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผย เพียงพอ และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจดำเนินการและระเบียบปฏิบัติ ที่บริษัทกำหนด รวมถึงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย ดังนี้

- 4.1 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อ บริษัท ต่อบริษัท ต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยตรงในเรื่องนั้น ๆ
- 4.2 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะบุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง เพียงพอ และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน
- 4.3 การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง
- 4.4 การเผยแพร่และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องต่าง ๆ บนสื่อออนไลน์หรือสื่ออื่น ๆ ต้องพึงกระทำด้วยความระมัดระวัง และควรระบุว่าเป็นการแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล

5. การจัดการข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลและป้องกันดูแลความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือละเมิดสิทธิของบุคคลที่มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และพนักงาน เป็นต้น ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย มาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 5.2 เคารพสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลและต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยโดยไม่เผยแพร่หรือใช้ข้อมูลนั้นๆ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือการละเมิดสิทธิของบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ
- 5.2 จัดให้มีนโยบายและมาตรการ กระบวนการในการจัดการและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งได้แก่ การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึง และการใช้งานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลถูกนำไปใช้ในการตัดสินใจและการดำเนินการต่าง ๆ ในบริษัทได้อย่างเหมาะสม โดยจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลความลับ

6. การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ควบคู่กับให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

- 6.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 6.2 การสร้างสรรค์ผลงานใด ๆ ของบริษัท หรือการวิจัย ที่เกิดจากการใช้ข้อมูล ทรัพยากรหรือที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ผลงานเหล่านั้นถือเป็นสิทธิหรือทรัพย์สินของบริษัท
- 6.3 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 6.4 เคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น การนำข้อมูลหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 6.5 รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส โดยไม่มีนโยบายในการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิพิเศษ ไม่ว่าจะทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ ดังนี้

- 7.1 ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัทหรือผลประโยชน์
- 7.2 ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือกลุ่มบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก เป็นต้น
- 7.3 ดำเนินการสอบสวนทุกกรณีที่สงสัยว่าเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน และดำเนินมาตรการลงโทษทางวินัยและตามกฎหมาย โดยบริษัทจะปกป้องคุ้มครองผู้ให้เบาะแสและปฏิบัติต่อพนักงานผู้ปฏิเสธการเข้าร่วมในการกระทำอันเป็นการทุจริตหรือผู้ที่ยื่นรายงานเหตุดังกล่าวให้บริษัททราบอย่างเป็นธรรม

8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

- 8.1 ดำเนินธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อ สิทธิมนุษยชน เคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งพนักงานโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ล่วงละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำ อันเนื่องมาจากความเหมือนหรือแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใด
- 8.2 ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

9. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งถือเป็นหนึ่งในอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ดังนี้

- 9.1 ไม่รับโอน หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้นักลงทุนใช้เป็นช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อยกย้าย ถ่ายเท ปกปิดอำพราง แหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- 9.2 ตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีเหตุอันควรสงสัย
- 9.3 กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

10. การปฏิบัติและการรักษาจริยธรรมธุรกิจ

- 10.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรและในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 10.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องสื่อสารทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ แนวคิด และหลักสำคัญของประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้
- 10.3 ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด รวมทั้งสนับสนุนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

- 10.4 ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจนี้ให้แก่ผู้บริหาร และกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
- 10.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมธุรกิจในกรณี ที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการจริยธรรมธุรกิจโดยทันที
- 10.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีหน้าที่รับทราบทำความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทจะดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2568 เป็นต้นไป
โดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/68 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568
ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม 2568



(นายศุภเดช พูนพิพัฒน์)

ประธานกรรมการ

