

คำสั่ง

ที่ คส.คกก.004/2565

เรื่อง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กลุ่มบริษัท) ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจ ส่งผลเสียทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขาดความเชื่อมั่นต่อองค์กร และยิ่งถือว่าเป็นความผิดตามกฎหมายอีกด้วย กลุ่มบริษัท จึงถือเป็นหลักการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดังนั้น จึงได้มีการพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งที่ คส.คกก.003/2562 เรื่อง มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ลงวันที่ 2 เมษายน 2562 และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อหนุนต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2. คำนิยาม

2.1 กลุ่มบริษัท	หมายถึง	บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย/บริษัทร่วมที่มีอำนาจควบคุม
2.2 บริษัท	หมายถึง	บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2.3 การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การยกยอก การขู่ข่ม การเรียกรับ หรือรับ การเสนอให้ การให้คำมั่นสัญญา การมอบให้ การสนับสนุน ซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือมีผล

		<p>ต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท</p>
2.4 การช่วยเหลือทางการเงิน	หมายถึง	<p>การช่วยเหลือในนามกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการเงิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนกรทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p>
2.5 สินบน	หมายถึง	<p>ทรัพย์สินที่มีมูลค่าหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท</p>
2.6 ของขวัญ ของกำนัล	หมายถึง	<p>สิ่งของมีค่าทั้งที่เป็นวัตถุ สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับโดยตรง หรือให้มีการซื้อขายในราคาพิเศษ รวมทั้งการออกค่าใช้จ่ายในการรับบริการ เช่น การเดินทางที่พัก เป็นต้น</p>
2.7 การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	<p>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อกลุ่มบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)</p>
2.8 การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์	หมายถึง	<p>การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน</p>

2.9 เงินสนับสนุน	หมายถึง	เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ トラสินค้า หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
2.10 ค่าอำนวยความสะดวก	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการทำเพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะ ดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ ดำเนินการรวดเร็วขึ้นโดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัย คุณพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วย หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคล พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาตการขอ หนังสือรับรองและการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
2.11 การขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	สถานการณ์ที่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ทางวิชาชีพอันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่า จะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของ คุณธรรมจริยธรรมได้มากนักน้อยเพียงใด
2.12 ตัวแทนทางธุรกิจ	หมายถึง	นิติบุคคลอื่น หรือ บุคคลธรรมดา ที่ไม่ใช่พนักงานของกลุ่ม บริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างหรือตกลงให้ทำธุรกรรมหรือ ติดต่อกับบุคคลภายนอกในนามของกลุ่มบริษัท
2.13 คู่ค้า	หมายถึง	บุคคลที่มีธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริม ให้เกิดธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2.14 หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร กรมที่ดิน ราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) - พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ข้าราชการทางการเมือง (ทั้ง ฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น - หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ฯลฯ) - รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือ องค์กร อื่นๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมี อำนาจควบคุม

2.15 เจ้าหน้าที่รัฐ	หมายถึง	บุคคลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ - พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ - ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง - เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น - กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐและบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ
---------------------	---------	--

3. ขอบเขต

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับ บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย/บริษัทร่วมที่มีอำนาจควบคุม

4. ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงให้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

4.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- อนุมัติและทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

4.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดังนี้

- สอบทานให้กลุ่มบริษัท มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ
- สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ทบทวนความเหมาะสมของระบบงานและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4.1.4 ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมและกำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติได้จริง สามารถระบุความเสี่ยง ตรวจสอบ และบริหารจัดการ ให้มีมาตรการที่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และทันเวลา
- สนับสนุนการพัฒนาระบบงาน รวมทั้งบุคลากรเพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรบรรลุผล

4.1.5 พนักงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี) และเข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่กลุ่มบริษัท กำหนด
- แจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีกระบวนการหลักซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง สินเชื่อ งานด้านการขาย การพนักงาน งานสนับสนุนและงานด้านการลงทุน

4.1.6 งานผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1.7 แผนกกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ดังนี้

- ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1.8 แผนกพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่ดังนี้

- พัฒนาเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ประสานงาน ให้คำปรึกษา และรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยง มาตรการ วิธีการจัดการ และแนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (PRG CAC และ CAC บริษัทในเครือ) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (PRG RMC และ RMC บริษัทในเครือ) พิจารณา
- สอบทานข้อมูลผลการดำเนินงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีกรพบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1.9 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท
- จัดให้มีกระบวนการสรรหา ว่าจ้าง การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และบทลงโทษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติในแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน

4.1.10 ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท กฎหมายและหลักการทางบัญชีและการรายงานทางการเงิน
- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน บันทึกบัญชี และเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีรับจ่ายและภาษี โดยจะต้องมีเอกสารแนบครบถ้วนและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง
- ดำเนินขั้นตอนการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีให้สอดคล้องกับหลักมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับรองทั่วไป
- ดำเนินการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายคู่มืออนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1.11 ฝ่ายสื่อสารการตลาด มีหน้าที่ ดังนี้

- สื่อสาร เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- ให้มีการสื่อสารและรายงานต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท

4.2 แนวทางดำเนินการ

4.2.1 ระบบการควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัท ได้มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการจัดแบ่งภาระหน้าที่ตามโครงสร้างการบังคับบัญชาและมีการอนุมัติดำเนินการอย่างมีขั้นตอน โดยกระบวนการปฏิบัติงานจะมีระบบควบคุม

ภายใน กระบวนการสอบทานและการควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท

4.2.2 แนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามรูปแบบ การทุจริตคอร์รัปชันหลักๆ ดังนี้

4.2.2.1 การให้และการรับสินบน

4.2.2.1.1 ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้หรือรับ สินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือ รับสินบนแทนตนเอง

4.2.2.1.2 ห้ามเป็นตัวกลางในการเสนอให้หรือรับสินบนใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท

4.2.2.2 การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น

การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น กับลูกค้า คู่ค้า ตัวแทน ทางธุรกิจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นของกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามหลักการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งการให้หรือรับของขวัญ ต้องมีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้

4.2.2.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

ไม่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ให้ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

4.2.2.4 การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน

4.2.2.4.1 การบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การให้เงิน สนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนร่วม

4.2.2.4.2 การให้หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนนั้น ต้องไม่ได้ ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4.2.2.4.3 การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัทและคู่มือ อำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย เพื่อการดำเนินงานที่กลุ่มบริษัทกำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่าย ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้

4.2.2.4.4 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจาก ฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4.2.2.5 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.2.2.5.1 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกิจการของกลุ่มบริษัท
- กรณีการทำธุรกรรมใดเป็นรายการเกี่ยวโยงหรือรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้เสีย เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร ท่านนั้น จะงดออกเสียงและงดแสดงความเห็นในที่ประชุมและปฏิบัติตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

4.2.2.5.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท

- ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง หรือช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- ห้ามแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งหมายรวมถึงห้ามแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ห้ามนำข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทไปใช้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

4.3 แนวทางการแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

4.3.1 พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบว่ามีกรปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบคำสั่งของกลุ่มบริษัท หรือเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือเพียงแต่สงสัยว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม สามารถขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามจากแผนกกำกับดูแลกิจการ

4.3.2 ผู้ที่พบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบอันเนื่องจากการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนโดยช่องทางใดทางหนึ่งของกลุ่มบริษัท ดังนี้

4.3.2.1 ทาง E-mail

คณะกรรมการตรวจสอบ

- E-mail address :
- drpomsiri@gmail.com
 - parniangtong@gmail.com
 - veena.oneclick@gmail.com

กรรมการผู้จัดการใหญ่

E-mail address : somkiatcac@prg.co.th

งานผู้ตรวจสอบภายใน

E-mail address : ia@prg.co.th

4.3.2.2 ทางจดหมายถึงบุคคลดังกล่าวข้างต้น

บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 88 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

4.3.3 พนักงานพึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ต่อกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน

4.3.4 กลุ่มบริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน

4.4 ข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติของตนเองว่าถูกต้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ ขอให้มีการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหรือตัดสินใจเรื่องนั้นๆ ดังนี้

4.4.1 เป็นการกระทำที่ขัดด้วยกฎหมายหรือกฎระเบียบของทางราชการและของกลุ่มบริษัทหรือไม่

4.4.2 สังคมยอมรับการกระทำนั้นหรือไม่ สามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่

4.4.3 เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจจะนำความเสื่อมเสียมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่น หรือต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่

หากไม่แน่ใจควรเสนอข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของเรื่องนั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามแผนกกำกับดูแลกิจการ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

4.5 การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจและการเก็บรักษาเอกสาร

การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การเงิน การบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และมีการดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบของกลุ่มบริษัทที่กำหนดไว้ และยึดตามหลักมาตรฐานทางการบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินและกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการจัดเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัยตามระเบียบการจัดเก็บเอกสารที่กลุ่มบริษัทกำหนด

5. ข้อยกเว้นการปฏิบัติ

ไม่มี

6. บทลงโทษ

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท มีจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และทำการสื่อสารเผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และต่อสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ดังนั้น การละเว้นไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของกลุ่มบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย การไม่รับรู้กับมาตรการนี้ ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ และในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลให้มีความผิดตามกฎหมาย กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 9 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

(นายสุภเดช พูนพิพัฒน์)

ประธานกรรมการ