

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

1. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- 1.2 กำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ สื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความยุติธรรมในการดำเนินธุรกิจ ก้าวที่ จะตัดสินใจหรือให้ความเห็นในสิ่งที่ถูกต้องในการบริหารงานของบริษัทอย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่บริษัท
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 1.5 ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเอง รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือธุรกิจที่มีลักษณะที่เป็นคู่แข่งของบริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำความเสี่ยงชื่อเสียงมาสู่บริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.6 ใฝ่หาความรู้ในธุรกิจของบริษัทรวมทั้งข้อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหาร
- 1.7 วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก และประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม
- 1.8 พึงเปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงอย่าง สม่ำเสมอ และทันเวลาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม ยึดมั่นในหลักการ และมีความกล้าที่จะตัดสินใจ หรือให้ความเห็นในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2.2 รักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่ดูแล
- 2.3 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และช่องทางอื่นๆ ในการอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิ หรือสอบถามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัท

3. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- 3.2 จัดให้มีระบบความปลอดภัยและสวัสดิภาพต่อลูกค้า
- 3.3 ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่น่าพอใจได้ของลูกค้า และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
- 3.4 ปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้ ควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- 3.5 ไม่ให้ความหวังแก่ลูกค้าหรือคำมั่นในเรื่องที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำการนั้นได้
- 3.6 นำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ และรักษาความลับของลูกค้า รวมทั้งไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ประโยชน์ต่อตนและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3.7 จัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการ

4. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่

- 4.1 ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการค้า และการแข่งขันที่ได้อย่างเสมอภาคเป็นธรรม
- 4.2 ปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไข กฎข้อบังคับ หรือข้อตกลงต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาโดยยึดหลักของความถูกต้อง สมเหตุสมผล
- 4.3 ไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต รวมทั้งไม่สนับสนุนให้มีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ เพื่อเป็นการให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง
- 4.4 การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ระมัดระวัง
- 4.5 ไม่ละเมิดหรือแสวงหาข้อมูล/ความลับทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการ กล่าวร้ายปราศจากความจริง เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
- 4.6 จัดให้มีระบบหรือกระบวนการร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้คู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ สามารถติดต่อได้

5. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดีงาม ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือข้อกำหนดต่างๆ
- 5.2 ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับรัฐและชุมชน ในกิจกรรมของสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษา และกิจกรรมทางการเมือง รวมทั้งรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ และส่งเสริมให้บริษัทในเครือประพฤติปฏิบัติเช่นกัน
- 5.3 สร้างจิตสำนึกให้พนักงานของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับสังคมชุมชนในบริเวณที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน

- 5.4 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- 5.5 จัดให้มีระบบหรือกระบวนการร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้สามารถติดต่อได้

6. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 6.1 ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม
- 6.2 ส่งเสริมพนักงานให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งความเป็นอยู่ส่วนตัว โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม
- 6.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้พนักงานมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 6.4 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
- 6.5 จัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
- 6.6 ปกครองพนักงานด้วยทัศนคติที่ดี สุภาพ เมตตาปราณี และเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 6.7 เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย
- 6.8 สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับองค์กร
- 6.9 ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร หรือส่วนรวมมากกว่าส่วนตน โดยประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่พนักงาน
- 6.10 ดำเนินการให้พนักงานทุกระดับเข้าใจในเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของพนักงาน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 ดูแลและควบคุมข้อมูลภายในของบริษัท และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และไม่พึงเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

- 7.2 เปิดเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง และโปร่งใสโดยสม่ำเสมอ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด และระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสำคัญผิดหรือความสับสนในข้อมูลสารสนเทศ
- 7.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
- 7.4 ระมัดระวังในการทำรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ และต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบของทางราชการและข้อบังคับของบริษัท นำเสนอข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กรณีที่มีการปฏิบัติเข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวโยงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 7.5 กรรมการและผู้บริหารที่อาจมีส่วนได้เสียกับรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นๆ จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาตัดสินใจ แต่สามารถเข้าร่วมรับฟังในที่ประชุมได้
- 7.6 ไม่พึงรับเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท